

Dnia 18 stycznia 2011 r. w Pawilonie I na ul. Rakowieckiej odbyły się związkowe uroczystości jubileuszowe, w trakcie których nastąpiło poświęcenie naszego sztandaru ufundowanego z okazji XXX-lecia NSZZ „Solidarność” SGGW i złożenie kwiatów pod tablicą pamiątkową. W uroczystościach wzięli udział m.in.: Prorektorzy SGGW - prof. Wiesław Bielawski i prof. Jan Niemiec, Kanclerz SGGW dr inż. Władysław W. Skarżyński, posłanka Ewa Tomaszewska, Janusz Sobieszkański - KSN „Solidarność”, Andrzej Kropiwnicki – przewodniczący Regionu Mazowsze NSZZ „Solidarność”.

Poniżej kilka zdjęć z uroczystości jubileuszowych (fot. P. Jurka)



Nasz Sztandar



Nasz Sztandar



Złożenie kwiatów pod tablicą pamiątkową „S”



Poświęcenie sztandaru



Rozpoczyna się druga część uroczystości rocznicowych - obrady



Uroczystościom jubileuszowym XXX-lecia NSZZ „Solidarność” SGGW będzie poświęcone specjalne wydanie *Agricoli*



W styczniu br. Krajowa Sekcja Nauki NSZZ „Solidarność” skierowała do Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej Grzegorza Schetyny list wyrażający opinię na temat niektórych zmian w projekcie ustawy o szkolnictwie wyższym, stopniach naukowych i tytule naukowym. Poniżej przytaczamy jego treść.

Marszałek Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej
Grzegorz Schetyna
Szanowny Panie Marszałku,

Rząd Platformy Obywatelskiej i Polskiego Stronnictwa Ludowego kierowany przez premiera Donalda Tuska przyjął 14 września 2010 roku projekt ustawy o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz niektórych innych ustaw. Projekt (druk sejmowy 3391) był procedowany w Komisji Edukacji, Nauki i Młodzieży w dniach 18-19 stycznia 2011 r. i trafił na plenarne posiedzenie Sejmu w dniach 1-4 lutego 2011.

Chciałbym zwrócić uwagę Pana Marszałka na kilka istotnych mankamentów proponowanej ustawy. Artykuł 125 obecnie obowiązującej ustawy stanowi, że "Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu zgody organu kolegialnego wskazanego w statucie uczelni". Ten punkt został zamieniony na "Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii organu kolegialnego wskazanego w statucie uczelni". Zmiana ta jest niezrozumiałe, tym bardziej, że odnosi się w dłuższej perspektywie czasowej wyłącznie do tytułarnych profesorów (tylko oni bowiem zachowują mianowanie). Podkreślam, że w Polskiej Akademii Nauk w dalszym ciągu obowiązuje rozwiązanie jak w pierwotnej wersji Art. 125. Artykuł 124 z kolei umożliwia zwalnianie mianowanych pracowników akademickich już po jednej ocenie negatywnej.

Jeśli dodać rozwiązania narzucające obowiązek oceny (Art. 132) nie rzadziej niż co 2 lata - jedynie profesorowie tytułarni byłiby oceniani co 4 lata - to widać wyraźne zagrożenie zepchnięciem badań naukowych prowadzonych na uczelniach w tematykę umożliwiającą szybkie i łatwe wyniki. Uczeń podejmujący badania trudne, o znacznym ryzyku niepowodzenia, mogą zostać

stopniowo wyeliminowani ze środowiska uczelnianego. Można mówić o zagrożeniu wolności akademickich, które w dłuższej perspektywie ograniczy potencjał rozwojowy Polski.

Minister Kudrycka trzykrotnie w trakcie posiedzenia KENiM w dniu 19 stycznia zapewniała, że tylko nowo przyjmowani adiunkci będą obejmowani obowiązkiem uzyskania habilitacji w ciągu ustawowego terminu 8 lat. Pozostali adiunkci będą zobowiązani do zdobycia habilitacji do dnia 1 października 2021 r. Zdaniem ekspertów prawnych KSN znowelizowane przepisy nie są jednoznaczne. Jednoznaczność zapewniłby następujący zapis Art. 22 przepisów przejściowych:

1. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie ustawy na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy i na tych samych zasadach.
2. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie ustawy na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku i na tych samych zasadach do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.

Zapis ten skutecznie zagwarantowałby zachowanie praw nabytych. Zwracam się do Pana Marszałka o podjęcie stosownej interwencji. Pragnę wyrazić pogląd, w imieniu członków KSN NSZZ "Solidarność", że błędy nowelizowanej ustawy wytknięte powyżej są tak istotne, że powinna ona zostać odrzucona.

Z poważaniem
Przewodniczący Krajowej Sekcji Nauki NSZZ „Solidarność”
prof. dr hab. Edward Malec

Do wiadomości:

Przewodniczący i zastępcy Przewodniczącego Komisji Edukacji i Młodzieży:

Andrzej Smirnow, Urszula Augustyn, Henryk Gołębiowski, Sławomir Kłosowski, Tadeusz Sławecki;

Przewodniczący klubów i kół poselskich:

Platformy Obywatelskiej, Prawa i Sprawiedliwości, Sojuszu Lewicy Demokratycznej,

Polskiego Stronnictwa Ludowego, Polska jest Najważniejsza, Socjaldemokracji Polskiej,

Demokratyczne Koło Poselskie Stronnictwa Demokratycznego.



Zachęcamy do zapoznania się z zarządzeniem JM Rektora SGGW dot. organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (dostępne wraz z odpowiednimi załącznikami na stronie internetowej SGGW)

**Zarządzenie nr 74/2010
Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 13.12.2010 r.**

w sprawie : organizacji przyjmowania , rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

Na podstawie § 68, ust 1 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. ,w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 , poz.46) , zarządzam co następuje :

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zobowiązuje się kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do zapoznania się z treścią wyżej wymienionego rozporządzenia Rady Ministrów oraz ścisłego przestrzegania postanowień tam zawartych .

§ 2

1. W Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie skargi i wnioski rozpatrują :

- 1) na szczeblu podstawowym:
 - a) Kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych w zakresie działalności dydaktyczno- naukowej ,
 - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji w zakresie działalności tych jednostek ;
 - 2) na szczeblu wyższym :
 - a) Dziekani , Prodziekani w zakresie spraw związanych z tokiem studiów , wychowaniem i nauczaniem młodzieży ,
 - b) Kanclerz SGGW i jego zastępcy w zakresie administracji i gospodarki finansowej Uczelni ,
 - c) Prorektorzy w zakresie działalności im podporządkowanej ;
 - 3) na szczeblu centralnym Rektor SGGW .
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o kierownikach jednostek wymienionych w § 2 ust. 1 , to należy przez to rozumieć osoby wymienione w ust. 1 .
3. Skargi dotyczące kierownika jednostki , rozpatrywane są odpowiednio na szczeblu wyższym lub centralnym.

§3

1. Zadania związane z przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków w SGGW realizuje Sekretariat Rektora .
2. Wszystkie sprawy rozpatrywane w trybie skarg i wniosków winny być rejestrowane w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków
3. Centralny Rejestr Skarg i Wniosków prowadzi w SGGW Sekretariat Rektora .
4. Kierownicy jednostek wymienionych w § 2, ust.1 prowadzą ewidencję pomocniczą obejmującą sprawy przez nich załatwiane
5. Wzór Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

II. Przyjmowanie skarg i wniosków

§ 4

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Skargę lub wniosek należy przyjąć w każdej formie, także ustnie przy czy w tym ostatnim przypadku Sekretariat Rektora przyjmujący skargę lub wniosek obowiązany jest sporządzić protokół, którym mowa w ust. 1.
3. Sekretariat Rektora potwierdza złożenie skargi lub wniosku jeżeli żąda tego wnoszący. Fakt zarejestrowania skargi lub wniosku oraz odpowiedzi na nie należy odnotować na tym dokumencie, z wpisaniem daty zarejestrowania, numeru rejestru oraz daty i sposobu załatwienia.
4. Sekretariat Rektora dokonuje rejestracji skarg i wniosków w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków oraz nadaje dalszy bieg sprawie, przesyłając niezwłocznie skargę lub wniosek do załatwienia kierownikowi jednostki, o którym mowa w § 2, ust. 1.
5. O tym czy pismo jest skargą lub wnioskiem decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

III. Rozpatrywanie skarg i wniosków:

§ 5

1. Skargi i wnioski niesygnowane czytelnym podpisem oraz niezawierające danych teledadresowych wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
2. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, Sekretariat Rektora lub kierownik jednostki, o którym mowa w § 2, ust. 1, wzywa wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

§ 6

Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 7

1. Jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, kierownik jednostki wymieniony w § 2, ust. 1, obowiązany jest zebrać niezbędne materiały. W tym celu może zwrócić się do innych kierowników jednostek wymienionych w § 2, ust. 1, o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień.
2. Jeżeli do rozpatrzenia skargi lub wniosku właściwi są kierownicy kilku jednostek wymienionych w § 2, ust. 1, Sekretariat Rektora kieruje do nich niezwłocznie skargę lub wniosek do rozpatrzenia.

§ 8

Kierownik jednostki organizacyjnej wymienionej w § 2, ust. 1, może, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wydać polecenie lub podjąć inne środki, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień oraz przyczyn ich powstawania.

§ 9

1. Kierownik Jednostki wymienionej w § 2, ust. 1, zawiadamia redakcję prasową, radiową lub telewizyjną o wynikach rozpatrzenia sprawy stanowiącej treść przesłanego mu przez redakcję materiału prasowego lub innej opublikowanej wiadomości, mającej znamiona skargi lub wniosku, a także dokonanych rozstrzygnięciach, wydanych poleceniach lub podjętych środkach i działaniach.
2. W przypadku rozpatrywania skargi lub wniosku wskazanego w ust. 1 kierownik jednostki wymienionej w § 2, ust. 1, udziela odpowiedzi za pośrednictwem Sekretariatu Rektora w porozumieniu z Rzecznikiem Prasowym Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§ 10

Kopię odpowiedzi na skargę lub wniosek złożony w trybie przewidzianym w przepisach niniejszego zarządzenia, kierownik jednostki, o którym mowa w § 2, ust. 1, przesyła do Sekretariatu Rektora celem wpisu do Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków.

IV. Przepisy końcowe:

§ 11

1. Skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty, kierownicy jednostek wymienionych w § 2, ust. 1, przechowują w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.
2. Wszystkie dokumenty dotyczące danej skargi lub wniosku przechowuje się w oddzielnej teczce oznaczonej napisem skarga/wniosek i numerem nadanym skardze/wnioskowi w momencie wpisu do rejestru, o którym mowa w § 3, ust. 3.

§ 12

1. Zbiór danych osobowych zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia podlega rejestracji w urzędzie Generalnego Inspektora Danych Osobowych.
2. Tryb rejestracji zbiorów określa strona internetowa WWW.giodo.gov.pl

§ 13

Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, oraz dostęp do nich podlegają ochronie w sposób i na zasadach określonych w zarządzeniu nr 25/2000, Rektora SGGW z dnia 14 sierpnia 2000 r., w sprawie ochrony danych osobowych.

§ 14

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom jednostek wymienionych w § 2, ust. 1.

§ 15

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Prorektorom ds. Dydaktyki, Nauki i Rozwoju.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Biuletyn opracowała Ewa Kazubek